Wanneer U Toe Bent Aan Een Volgende Training

BV&T opleiding & advies

Training Nederlands schrijven voor medewerkers

Training Informatie

Communicatiemedewerkers krijgen vaak te maken met het schrijven van verschillende tekstsoorten. Zij moeten daarbij opletten op hun doelgroep en de eisen die aan de teksten worden gesteld. Hierdoor zorgen zij ervoor dat hun verhaal of boodschap bij de doelgroep aankomt. Toch is het schrijven van teksten niet altijd even gemakkelijk. Hoe zorgt u voor een effectieve opbouw van uw tekst, waarbij de lezer geïnteresseerd blijft? En hoe formuleert u een boodschap? Daarnaast kan u te maken krijgen met een writer s block. Hoe gaat u hiermee om? In deze training krijgt u antwoord op deze vragen. U verbetert uw schrijfvaardigheden en technieken en leert om betere teksten te schrijven.

Programma

» Schrijven voor de communicatiemedewerker
» Schrijven van verschillende tekstsoorten en genres
» Schrijfdoelen bepalen
» Principes van effectief schrijven
» Schrijfproces in fases
» Schrijven met eisen aan teksten en tekstsoorten
» Effectieve opbouw en structuur van teksten
» Formuleren van een boodschap
» Schrijven voor een doelgroep
» Omgaan met een writer's block
» Praktijkgerichte oefeningen

Resultaat

Na afloop van deze training bent u in staat om verschillende soorten teksten te schrijven en een goede opbouw en structuur in uw tekst aan te brengen. De kwaliteit van uw schrijfvaardigheid wordt naar een hoger niveau gebracht. Daarnaast leert u ook de sterke en zwakke kanten van uw teksten kennen en hoe u deze op de juiste manier kunt verbeteren.

Maximaal resultaat

In de training Nederlands schrijven voor medewerkers vormt ~maatwerk~ steeds het uitgangspunt. Praktijkgerichte oefeningen, opdrachten en rollenspelen vormen de basis van al onze trajecten. Door de unieke juiste match, sluit de onderwerpen in de training direct aan bij uw dagelijkse praktijk. Hierdoor behaalt u meer resultaat na de training. U zult de omgang met de trainer als zeer prettig ervaren.

Voorafgaand aan deze Training Nederlands schrijven voor medewerkers bepalen wij met u het startniveau door middel van een doelstellings of intake gesprek. Ook bespreken wij het beoogde eindniveau met u. Tevens bestaat de mogelijkheid om het niveau van een gehele afdeling of organisatie te laten bepalen of functieprofielen te voorzien van kenniseisen. Hiervoor heeft BV&T een unieke gouden formule ontwikkeld.

Investering

Maatwerk:	altijd
In-Company 1 groep:	1860,-
Deelnemersprijs pp:	178,-
Dag(delen) / uren per sessie:	2 / 4
Totaal:	2038,-

Calculeer uw eigen (groeps)-training
zie www.bvtopleiding.nl

Flexibele agenda/afstemming

Flexibilteit is onontbeerlijk in onze dienstverlening aan u. Onze trainer zal met u samenwerken om de Nederlands schrijven voor medewerkers in te zetten hoe, wanneer en waar u het nodig hebt. De agenda wordt bijvoorbeeld met onze trainer persoonlijk afgestemd.
BV&T kan u breed ondersteunen in bijvoorbeeld: training, gecombineerde leerontwerpen, training voor trainers, onderzoeken (medewerker- tevredenheid) workshops, coaching (persoonlijk of per team) en w.v.t.t.k.